**PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Tímto prohlášením o zpracování osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů škola naplňuje právo subjektů osobních údajů na informace.

1. **Správce osobních údajů**

Mateřská škola, Praha 9 – Hostavice, U Hostavického potoka 803/71, příspěvková organizace, se sídlem U Hostavického potoka 803/71, Hostavice, 198 00 Praha 9, IČ: 07020724, (dále jen „správce)

Na správce je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky ID 6txkf72, e-mailem na adrese mshostavice@seznam.cz nebo poštou na adresu sídla mateřské školy.

1. **Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Funkci pověřence vykonává Mgr. Lucie Randáková, e-mail: poverenec@gdprteam.cz.

1. **Účely a právní důvod zpracování osobních údajů**

Škola zpracovává osobní údaje za účelem výkonu svých agend.

Přehled agend je uvedený níže. U každé agendy je také uvedený právní důvod zpracování osobních údajů.

|  |  |
| --- | --- |
| Evidence žáka v MŠ | zákon 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon);  zákon č. 500/2004 Sb. správní řád |
| Evidence zaměstnance | zákon 262/2006 ve znění pozdějších předpisů (Zákoník práce);  zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících |
| Školní jídelna | zákon 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon) |

Dalšími právními důvody školy pro zpracovávání osobních údajů jsou plnění smlouvy, oprávněný zájem, veřejný zájem, souhlas se zpracováním osobních údajů.

1. **Oprávněné zájmy správce**

Mezi oprávněné zájmy a veřejné zájmy školy patří:

* vysílání zaměstnanců na vzdělávací akce,
* zpracovávání osobních údajů subjektů pro následné uzavření smluvního vztahu,
* pro případ, že chcete být od školy o něčem informováni, je oprávněným zájmem školy zpracovávat vaše kontaktní údaje,
* předávání dítěte mateřské školy pověřené osobě na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte

Z důvodu plnění úkolů ve veřejném zájmu, z důvodu propagace slušného chování a  šíření povědomí o vhodných, správných a slušných způsobech společenského chování a mezilidských vztahů v rámci školní výuky i výchovy mimoškolní škola:

* uveřejňuje na webových stránkách úspěchy svých žáků jmenovitě, bez nadbytečných osobních údajů,
* uveřejňuje ve vnitřním prostoru školy statistiky úspěchů žáků, také jmenovitě.

1. **Kategorie osobních údajů**

Škola zpracovává osobní údaje, i zvláštní osobní údaje. Podrobnější informace o zpracovávaných osobních údajích je uveden níže.

Informace získány od člověka, kterého se týkají:

Dítě - jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, zdravotní pojišťovna, specifické vzdělávací potřeby, hodnocení výchovně - vzdělávacího procesu, diagnóza (v případě IVP)

Zákonný zástupce – jméno, příjmení, bydliště, telefonický kontakt (v případě nutnosti informovat především o zdravotním stavu dítěte), e-mail (v případě potřeby aktuálně informovat o dění ve škole)

Zaměstnanec – jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, telefonní kontakt, zdravotní pojišťovna, evidence pracovní doby, nejvyšší dosažené vzdělání, výpis z rejstříku trestů, délka praxe na konkrétní pracovní pozici, délka pracovní neschopnosti, délka ošetřování člena rodiny, délka rodičovské dovolené, délka otcovské dovolené, počet dětí a rodná čísla dětí (pro potřeby daňového přiznání), číslo bankovního účtu, zdravotní způsobilost či omezení pro výkon povolání

1. **Příjemci osobních údajů**

Příjemce osobních údajů rozlišuje mateřská škola na interní a externí.

U interních příjemců osobních údajů se jedná o jednotlivé zaměstnance mateřské školy.

U externích příjemců osobních údajů se jedná o zpracovatele osobních údajů, orgány veřejné moci, agentury a další subjekty.

Přehled významných externích příjemců osobních údajů:

* OSPOD, PPP, SPC, PČR, MP ČR, KHS, ČŠI, Krajský úřad, Finanční úřad, Okresní správa sociálního zabezpečení, Úřad práce, zřizovatel školy, pojišťovna Kooperativa, bankovní ústav školy, zdravotní pojišťovny zaměstnanců, exekutorská komora

1. **Doba uložení osobních údajů**

Kritéria pro stanovení doby uložení osobních údajů se řídí Spisovým a skartačním řádem mateřské školy.

1. **Další práva subjektů údajů a povinnosti správce**

Máte právo na přístup ke svým osobním údajům. Tím se rozumí, že na základě žádosti máte právo od nás získat informaci (potvrzení), zda jsou či nejsou vaše osobní údaje zpracovávány, a pokud jsou, máte právo tyto osobní údaje získat a zároveň máte právo získat následující informace:

* účely zpracování,
* kategorie dotčených osobních údajů,
* příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
* plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
* veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů.

Pokud se domníváte, že zpracováváme nepřesné údaje, můžete využít své právo na opravu. Oznámíte-li nám, že požadujete opravu svých osobních údajů, máme povinnost se vaší žádostí zabývat.

Právo na výmaz představuje jinými slovy naši povinnost zlikvidovat vaše osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna podmínka:

* osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
* odvoláte souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
* vznesete námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
* osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
* osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
* osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle článku 8 odst. 1 obecného nařízení.

Právo na výmaz se tedy uplatní jen ve vyčtených bodech, tj. když nastane daná okolnost.

Právo na výmaz není absolutní právo, které by vám dávalo možnost žádat kdykoli a za jakékoli situace o vymazání osobních údajů. Nelze např. v rámci tohoto práva žádat likvidaci všech osobních údajů, jelikož se na nás vztahují povinnosti o dalším uchování některých osobních údajů.

Máte právo na omezení zpracování osobních údajů pokud:

* popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, abychom mohli přesnost osobních údajů ověřit,
* zpracování je protiprávní a vy odmítáte výmaz osobních údajů a žádáte místo toho o omezení jejich použití,
* vaše osobní údaje již nepotřebujeme pro účely zpracování, ale vy je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,
* hodláte uplatnit právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů.

Podstatou práva na přenositelnost **(toto právo se neuplatní na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen**) je možnost za určitých podmínek získat osobní údaje, jež jste nám poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, je-li to technicky proveditelné.

Společné podmínky k aplikaci práva na přenositelnost:

* musí jít o zpracování založené na souhlasu se zpracováním či smlouvě,
* zpracování se provádí automatizovaně.

Výkonem práva na přenositelnost nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

Máte právo podat stížnost u [**dozorového úřadu**](https://www.uoou.cz/vismo/o_utvar.asp?id_u=10)**,** pokud se domníváte, že zpracováním vašich osobních údajů je porušeno GDPR.

1. **Formuláře pro uplatňování práv**

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ.pdf

ODVOLÁNÍ SOUHLASU SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ – VZOR.pdf